

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr POWR.01.03.01-00-0001/22

pt. Aktywni górą!

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pt. „Aktywni górą!”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Beneficjentem jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą: ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy, czynne w dni robocze w godz. 08:00 - 16:00, tel. (22) 578-47-01, strona internetowa: <https://dokariery.pl/>.
5. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.10.2022 r. do dnia 30.09.2023 r.

§ 2

Słownik określeń użytych w Regulaminie

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Beneficjent” – Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy, dalej zwana KG OHP,
- 2) „Instytucja Pośrednicząca” – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa,
- 3) „Instytucja Zarządzająca” – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa
- 4) „Kandydat/ka” – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie,
- 5) „Komisja Rekrutacyjna” – zespół osób powołanych przez Kierownika Realizatora Projektu w celu przeprowadzenia kwalifikacji Uczestników/czek do Projektu,
- 6) „Uczestnik/czka Projektu” – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie, która podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie,
- 7) „Porozumienie o dofinansowanie” – porozumienie zawarte przez KG OHP z Instytucją Pośredniczącą określające zasady realizacji Projektu oraz jego dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego,
- 8) „Projekt” – projekt pt. „Aktywni górą!” realizowany przez KG OHP na podstawie porozumienia o dofinansowanie,
- 9) „Realizator Projektu” – jednostki organizacyjne Beneficjenta (Wojewódzkie Komendy Ochotniczych Hufców Pracy oraz Centra Kształcenia i Wychowania) realizujące zadania

merytoryczne skierowane do Uczestników/czek Projektu,

- 10) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018 r.), zwane powszechnie RODO,
- 11) „Strona internetowa Projektu” – podstrona utworzona w serwisie internetowym zawierająca szczegółowe informacje dotyczące Projektu, dostępna pod adresem: <https://dokariery.pl/aktywni>,
- 12) „Ustawa o ochronie danych osobowych” – ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 3

Postanowienia szczegółowe

1. Projekt skierowany jest do 1500 uczestników (600 kobiet i 900 mężczyzn) spełniających kryteria określone w § 4 Regulaminu.
2. Celem głównym Projektu jest udzielenie wsparcia dla 1500 osób młodych w wieku 15-20 lat prowadzącego do nabycia kwalifikacji lub kompetencji ważnych na rynku pracy w trakcie trwania Projektu, tj. od dnia 01.10.2022 r. do dnia 30.09.2023 r.
3. Uczestnik/czka Projektu ma prawo wziąć udział w cyklu szkoleniowym ustalonym wspólnie z doradcą zawodowym w Indywidualnym planie działania.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do uczestniczek/uczestników Ochotniczych Hufców Pracy dalej zwanych OHP, którzy z własnej inicjatywy wyrażą chęć udziału w Projekcie.
2. Kryteria rekrutacji:
 - 2.1 **formalne:**
 - 2.1.1 wiek 15-20 lat (w chwili przystąpienia do Projektu osoba musi mieć ukończony 15 rok życia i jednocześnie nie mieć ukończonego 21 roku życia),
 - 2.1.2 posiadanie statusu osoby ubogiej pracującej (tj. osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu, w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu),
 - 2.1.3 posiadanie zawartej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
 - 2.1.4 bycie uczestnikiem OHP na ostatnim roku danego poziomu kształcenia – preferowane są osoby z III klasy szkoły branżowej I stopnia; dopuszcza się udział młodzieży z VIII klasy szkoły podstawowej,
 - 2.1.5 zamieszkiwanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2.2 **premiujące:**
 - 2.2.1 posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo bycie opiekunem prawnym dziecka z niepełnosprawnościami,
 - 2.2.2 korzystanie z zakwaterowania w jednostce organizacyjnej OHP,



2.3 wspomagające:

2.3.1 kolejność zgłoszeń (data wpływu do Realizatora Projektu).

§ 5

Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację prowadzą Komisje Rekrutacyjne powołane przez Wojewódzkich Komendantów Ochotniczych Hufców Pracy oraz Dyrektorów Centrów Kształcenia i Wychowania w składzie: kierownik jednostki lokalnej, koordynator lokalny projektu, minimum jeden wychowawca.
2. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podpisuje *Oświadczenie o bezstronności i poufności* (zał. 1) oraz *Oświadczenie o niewystąpieniu dyskryminacji/ faworyzowania* (zał. 2).
3. Do ważności decyzji podjętych przez Komisję Rekrutacyjną wystarcza udział trzech członków Komisji Rekrutacyjnej.
4. Przyjęcie Kandydata/ki na Uczestnika/czkę Projektu następuje na podstawie pozytywnej opinii Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię i światopogląd, niepełnosprawność.
2. O rozpoczęciu rekrutacji do udziału w Projekcie informują komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu i w mediach społecznościowych oraz lokalne kampanie plakatowe.
3. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona oddzielnie przez każdego Realizatora Projektu na grupy szkoleniowe zgodnie z planem naboru określonym przez Beneficjenta do momentu wyczerpania wolnych miejsc w Projekcie.
4. Proces rekrutacyjny obejmuje dwa etapy – rekrutację wstępną i rekrutację właściwą.
5. Rekrutacja wstępna polega na:
 - 5.1 zgłoszeniu przez osoby zainteresowane chęci uczestnictwa w Projekcie poprzez wypełnienie *Formularza rekrutacyjnego* (zał. 3),
 - 5.2 weryfikacji zgłoszeń przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Rekrutacja właściwa obejmuje:
 - 6.1 sporządzenie opinii kwalifikującej lub odrzucającej daną kandydaturę,
 - 6.2 sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz ustaleniu podstawowej (i rezerwowej) listy uczestników Projektu,
 - 6.3 poinformowanie Kandydatów/tek o wyniku rekrutacji.
7. Realizator Projektu będzie rozpatrywał wyłącznie kompletną dokumentację rekrutacyjną danego Kandydata/ki.
8. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie każdy Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania następujących dokumentów: *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* (zał. 4) oraz *Oświadczenia uczestnika projektu* (zał. 5).
9. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 8, powinny zostać podpisane w dniu



rozpoczęcia przez daną osobę udziału w Projekcie, czyli w pierwszym dniu zajęć projektowych. Zasada ma na celu uniknięcie sytuacji, w której osoba otrzyma status Uczestnika Projektu przed faktycznym rozpoczęciem udziału w Projekcie.

10. Zakwalifikowanie Kandydata/ki z listy rezerwowej do udziału w Projekcie następuje w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej (przed rozpoczęciem cyklu szkoleniowego).

§ 7

Zakres wsparcia projektowego

1. Oferowane w ramach Projektu wsparcie obejmuje:
 - 1.1 diagnozę kompetencji społecznych oraz poradnictwo zawodowe w formie indywidualnej,
 - 1.2 specjalistyczne wsparcie szkoleniowe w zakresie ustalonym w Indywidualnym planie działania,
 - 1.3 materiały edukacyjne do zajęć,
 - 1.4 certyfikat ukończenia szkolenia,
 - 1.5 wyżywienie w trakcie szkoleń grupowych,
 - 1.6 zwrot kosztów dojazdu na zajęcia lub organizację transportu zbiorowego,
 - 1.7 ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas udziału w Projekcie,
 - 1.8 stypendium szkoleniowe.
2. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowe, o którym mowa powyżej w pkt 1.2, oferowane w ramach Projektu, może obejmować:
 - 2.1 szkolenie w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO – European Skills/Competences, Qualifications and Occupations,
 - 2.2 kurs prowadzący do uzyskania dodatkowych umiejętności i kwalifikacji, w tym kwalifikacji zawodowych:
 - 2.2.1 kurs umiejętności zawodowych w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji,
 - 2.2.2 kurs zawodowy,
 - 2.2.3 kurs prawa jazdy kat. B,
 - 2.3 podstawowy kurs komputerowy,
 - 2.4 kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika.

§ 8

Zasady realizacji Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu będzie uczestniczył/a w co najmniej jednym szkoleniu specjalistycznym wymienionym w § 7 ust. 2, co daje minimum 16 godzin dydaktycznych wsparcia (godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut zajęć).
2. Szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Szkolenia kończą się weryfikacją nabytych kompetencji lub uzyskanych kwalifikacji w wyniku przeprowadzonej oceny i walidacji przez upoważnioną do tego instytucję.
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć.
5. Realizator Projektu zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Projektu.



6. Realizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją szkoleń.
7. Informacje o Projekcie, formularze oraz aktualne harmonogramy zajęć dostępne będą na stronie internetowej Projektu.

§ 9

Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - 1.1 udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 1.2 otrzymania materiałów edukacyjnych,
 - 1.3 oceny szkolenia i osób prowadzących szkolenie,
 - 1.4 wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - 1.5 otrzymania certyfikatu poświadczającego ukończenie szkolenia.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do:
 - 2.1 przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 2.2 udziału w zajęciach w wyznaczonych terminach i miejscach,
 - 2.3 każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez podpisanie listy obecności,
 - 2.4 uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek Projektu,
 - 2.5 punktualności i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami osób prowadzących,
 - 2.6 przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ w toku zajęć szkoleniowych,
 - 2.7 udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb monitoringu realizacji wskaźników Projektu i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno przez Realizatora Projektu, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie oraz do wypełniania innych dokumentów w tym testów kompetencji celem weryfikacji poziomu uzyskanych efektów kształcenia niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
 - 2.8 wypełniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w szczególności: potwierdzeń odbioru materiałów edukacyjnych i certyfikatów ukończenia szkolenia, kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów wskazanych przez Realizatora Projektu a związanych z realizacją Projektu,
 - 2.9 niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o rezygnacji ze szkolenia,
 - 2.10 informowania o zmianach danych osobowych, w tym: adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail,
 - 2.11 przekazania Realizatorowi Projektu, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji) oraz w razie potrzeby wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania i po zakończeniu,
 - 2.12 przekazania Realizatorowi Projektu, w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy.



§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z ważnych przyczyn osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/czka jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu o tym fakcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie na jego miejsce jest przyjmowana pierwsza osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że rezygnacja nastąpiła przed rozpoczęciem cyklu szkoleniowego.
5. W przypadku odmowy przez osobę wskazaną w ust. 4 wzięcia udziału w Projekcie, do udziału kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Uczestnik/czka Projektu zostaje skreślona z listy uczestników w przypadku:
 - 6.1 złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
 - 6.2 przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności,
 - 6.3 szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 11

Zgoda na użyczenie wizerunku

1. Uczestnik/czka Projektu wyraża nieodpłatnie zgodę na używanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Beneficjenta, Realizatora Projektu, Instytucję Pośredniczącą i Instytucję Zarządzającą wyłącznie dla celów informacyjnych, reklamowych i promocyjnych związanych z Projektem.
2. Niniejsza zgoda dotyczy zdjęć i filmów, w tym spotów reklamowych z udziałem Uczestnika/czki Projektu, dokumentujących wyłącznie uczestnictwo w Projekcie i wykonanych bądź realizowanych na zlecenie Beneficjenta lub Realizatora Projektu.
3. Niniejsza zgoda obejmuje następujące formy publikacji wizerunku: drukowane materiały informacyjne i promocyjne, filmy i spoty telewizyjne oraz strony internetowe: Beneficjenta, Realizatora Projektu, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej.
4. Wizerunek Uczestnika/czki Projektu może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu i dźwięku, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
5. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zrzeka się z wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejącego i przyszłego) z tytułu publikacji wizerunku, w tym głosu w materiałach marketingowych Beneficjenta, Realizatora Projektu, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej określonych w niniejszym paragrafie .
6. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie.
7. Uczestnik/czka Projektu składa oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 5, potwierdzając tym samym znajomość swoich praw, w tym zrzeknięcie się ze swoich wszelkich roszczeń i nieodpłatne wyrażenie zgody na używanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez



Beneficjenta, Realizatora Projektu, Instytucję Pośredniczącą i Instytucję Zarządzającą.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników Projektu będą przetwarzane zgodnie z zasadami RODO oraz normami powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie, jak również zasadami polityk ochrony danych wdrożonymi u Beneficjenta oraz Realizatorów projektu.
2. Dane osobowe Uczestników/czek Projektu będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Projektu, a w szczególności do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości, ewaluacji Projektu oraz działań informacyjno-promocyjnych.
3. Podanie danych osobowych przez uczestników Projektu jest dobrowolne lecz niezbędne do uczestnictwa w Projekcie.
4. W ramach Projektu do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby lub podmioty, które posiadają imienne *Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych* (zał. 6 i zał. 7) lub zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Projektu są zobowiązane i składają oświadczenie o zachowaniu w poufności danych osobowych uczestników Projektu oraz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Beneficjenta lub Realizatora projektu służących bezpiecznemu przetwarzaniu tych danych.
5. Uczestnik/czka zobowiązany jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych Beneficjentowi do rejestracji w centralnym systemie teleinformatycznym wykorzystywanym w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
6. Uczestnik/czka Projektu składa oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 8, potwierdzając tym samym znajomość swoich praw oraz spełnienie obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO przez Beneficjenta lub Realizatora projektu.

§ 13

Skutki zgłoszenia

Przesłanie *Formularza rekrutacyjnego* jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem i akceptacji jego postanowień. Przyjęcie przez Realizatora Projektu *Formularza rekrutacyjnego* jest formą zapisu do udziału w Projekcie i stanowi podstawę podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu.



5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Kierownika Projektu wyznaczonego z ramienia Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
7. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Beneficjenta.

Załączniki (7):

- 1) Oświadczenie o bezstronności i poufności,
- 2) Oświadczenie o niewystąpieniu dyskryminacji/ faworyzowania,
- 3) Formularz rekrutacyjny,
- 4) Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- 5) Oświadczenie uczestnika projektu,
- 6) Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
- 7) Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

