Warszawa, 29 kwietnia 2025 r.

**REGULAMIN   
REKRUTACJI MŁODZIEŻY   
DO OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY   
NA ROK SZKOLENIOWY 2025/2026**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie szczegółowych zadań i organizacji Ochotniczych Hufców Pracy.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Ochotnicze Hufce Pracy prowadzą rekrutację młodzieży do jednostek opiekuńczo-wychowawczych na rok szkoleniowy 2025/2026.
2. *Regulamin rekrutacji* młodzieży do OHP na rok szkoleniowy 2025/2026 (zwany dalej *Regulaminem*) określa zasady działań prowadzonych w zakresie przyjęć uczestników do jednostek opiekuńczo-wychowawczych OHP.
3. W trakcie naboru uwzględnia się przyjmowanie młodzieży ukraińskiej na podstawie *ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.*
4. Głównym celem rekrutacji jest nabór do jednostek młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym i zaproponowanie wsparcia w zakresie wypełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, rozwiązywania trudnych sytuacji życiowych, socjalizacji, zdobycia przygotowania zawodowego, uzyskania kwalifikacji zawodowych i zatrudnienia.
5. Uczestnictwo młodzieży w Ochotniczych Hufcach Pracy jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Oferta edukacyjno-zawodowa OHP stwarza młodzieży możliwość kształcenia w formach zgodnych z systemem edukacyjnym, określonych przepisami prawa oświatowego oraz   
   w zawodach poszukiwanych na lokalnych rynkach pracy.
7. OHP przygotowując ofertę wsparcia dla młodzieży uwzględniają:
8. oczekiwania rynku pracy
9. profil społeczny młodzieży OHP oraz diagnozę jej predyspozycji zawodowych   
   i osobowościowych,
10. oferty lokalnego rynku usług edukacyjnych, zwłaszcza w zakresie kształcenia zawodowego,
11. możliwości potencjału organizacyjnego i bazy edukacyjno-warsztatowej OHP.

**§ 2**

**Zasady organizacji rekrutacji**

1. Na rok szkoleniowy 2025/2026 odbywają się przyjęcia do następujących form kształcenia:
2. szkoła podstawowa z oddziałami przysposabiającymi do pracy - klasa VII i VIII,
3. szkoła podstawowa dla dorosłych - klasa VII i VIII,
4. szkoła branżowa I-go stopnia,
5. szkolenie zawodowe w formie kursowej (dotyczy Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych lub Rzemieślniczego Przygotowania Zawodowego).

UWAGA: *Inne formy szkolenia kursowego wymagają uprzedniego wystąpienia do Komendanta Głównego OHP i uzyskania jego zgody.*

1. Uczestnicy są przyjmowani na zasadzie dobrowolnego i wewnętrznie umotywowanego zgłoszenia oraz na podstawie pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydata do OHP podejmuje Komisja rekrutacyjna, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Komisja rekrutacyjna (zwana dalej *Komisją*) zostaje powołana przez Wojewódzkiego Komendanta OHP/Dyrektora CKiW, w składzie: Przewodniczący, Zastępca przewodniczącego, Członkowie.

Dodatkowo do *Komisji* mogą być zaproszone inne osoby, reprezentujące podmioty partnerskie.

1. Przebieg działań rekrutacyjnych OHP jest dostosowywany do lokalnych warunków. Odbywa się w sposób stacjonarny lub zdalny, przy zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzania danych o kandydatach, w tym szczególnie danych osobowych.
2. Przyjęcia uczestników odbywają się na okres realizacji nauki w szkole i realizacji przygotowania zawodowego, w tym w formach pozaszkolnych.
3. Kandydaci na uczestników OHP mogą ubiegać się o przyjęcie na miejsca dochodzące lub stacjonarne (zapewniające zakwaterowanie i całodobową opiekę wychowawczą).
4. Młodzież przyjmowana jest z terenu całego kraju, w zależności od potrzeb indywidualnych kandydatów oraz oferty jednostek OHP.

**§ 3**

**Harmonogram rekrutacji**

1. Rekrutacja młodzieży do OHP jest prowadzona w dwóch następujących okresach:
2. rekrutacja podstawowa: **maj – wrzesień,**
3. rekrutacja uzupełniająca: **październik – grudzień.**
4. Dopuszcza się, poza wymienionymi powyżej okresami, przypadki przyjęcia uczestników do OHP, jednak może się to odbyć tylko i wyłącznie w szczególnie uzasadnionych sytuacjach i jeśli pozwalają na to warunki bazy organizacyjnej jednostki OHP.
5. Główne działania w postępowaniu rekrutacyjnym obejmują:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin** | **Postępowanie rekrutacyjne** |
| Maj – wrzesień  (na bieżąco – szczególne przypadki) | Nawiązywanie kontaktów rekrutacyjnych. Zgłaszanie się kandydatów do OHP. |
| Konsultacje doradców zawodowych z kandydatami do OHP.  Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami oraz ich rodzicami/opiekunami prawnymi. |
| Wydawanie decyzji Komisji rekrutacyjnych oraz przekazywanie informacji rodzicom/opiekunom prawnym kandydatów. |
| Potwierdzenie przez kandydatów deklaracji przyjęcia do OHP – złożenie kompletu dokumentacji wymaganej przez OHP. |

**§ 4**

**Kryteria rekrutacyjne**

1. Rekrutacja kandydatów do OHP odbywa się poprzez ocenę spełnienia kryteriów rekrutacyjnych wskazującą:
2. czy OHP są właściwą dla potrzeb kandydata instytucją, mogącą mu udzielić efektywnego wsparcia, czy może potrzebuje on pomocy innej, specjalistycznej placówki,
3. czy kandydat kwalifikuje się do jednostki OHP – dochodzącej czy stacjonarnej.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do jednostki opiekuńczo-wychowawczej OHP odbywają rozmowę kwalifikacyjną, którą przeprowadza Komisja przy uwzględnieniu kryteriów określonych w niniejszym *Regulaminie*.
5. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami oraz ich rodzicami/opiekunami prawnymi przeprowadzana jest:
6. stacjonarnie lub zdalnie,
7. zespołowo (jednocześnie przez *Komisję*) lub sekwencyjnie (osobno przez członków *Komisji*). W każdym przypadku rozmowę przeprowadza co najmniej **dwóch przedstawicieli *Komisji***– jeden z obszaru wychowania, drugi z obszaru rozwoju zawodowego – wskazane jest, aby byli to doradcy zawodowi pracujący w CEiPM, Młodzieżowych Biurach Pracy, Młodzieżowych Centrach Kariery.
8. *Komisja* stwarza klimat sprzyjający właściwej ocenie kandydatów i budowaniu zaufania w relacji z kandydatami/ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
9. Kryteria rekrutacyjne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma kształcenia** | **Kryterium niezbędne do kontynuacji obowiązku szkolnego/obowiązku nauki** | **Kryterium rekrutacyjne** |
| Szkoła podstawowa z oddziałami przysposabiającymi do pracy klasa VII i VIII. | * Osoby które ukończyły 14 r.ż.   mogą być przyjęte wyłącznie w przypadkach określonych w art. 191 § 21–27 (z wykluczeniem 2) Kodeksu Pracy, kiedy prawo dopuszcza zatrudnianie tych osób w celu przygotowania zawodowego w formie przyuczenia do wykonywania określonej pracy. | 1. Ukończony 14 r.ż oraz nieukończony 18 r.ż. (liczony kalendarzowo co do dnia). 2. Deklaracja kontynuacji nauki (obowiązku szkolnego/obowiązku nauki). 3. Udział w konsultacji z doradcą zawodowym (diagnoza predyspozycji zawodowych). 4. Deklaracja realizacji przygotowania zawodowego pod nadzorem OHP. 5. Znalezienie się w sytuacji zagrożenia wykluczeniem społecznym, spowodowanym co najmniej jednym spośród poniższych czynników: 6. niespełnianie lub problemy w realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, 7. opóźnienie szkolne (powtarzanie klasy) spowodowane niepowodzeniami szkolnymi/niskimi ocenami, 8. potrzeba objęcia instytucjonalnym wsparciem wychowawczo-profilaktycznym, 9. problemy o charakterze integracyjno-społecznym, zagubienie, bierność społeczno-edukacyjna, 10. trudna sytuacja materialna, 11. pochodzenie ze środowisk (rodziny i/lub rówieśnicy) zagrożonych niedostosowaniem społecznym, dysfunkcjami społecznymi, uzależnieniami lub symptomami przemocy, 12. pochodzenie z rodziny niepełnej, wielodzietnej, dotkniętej bezrobociem, sieroctwem naturalnym lub społecznym. 13. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na kwalifikację do formy wsparcia zalecanej przez *Komisję.* 14. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w diagnozie potrzeb wychowawczych. 15. Deklaracja kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych udziału w przedsięwzięciach wychowawczych realizowanych w OHP. |
| Szkoła podstawowa dla dorosłych klasa VII i VIII. | * Osoby które ukończyły 14 r.ż. oraz posiadają opóźnienie szkolne oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej. |
| Szkoła branżowa  I-go stopnia. | * Osoby które ukończyły ośmioletnią szkołę podstawową niemające ukończonego 15 r.ż. mogą być przyjęte w celu przygotowania zawodowego w roku kalendarzowym w którym kończą 15 lat (przy zachowaniu zapisu Kodeksu Pracy art. 191 § 24). * Osoby które ukończyły szkołę podstawową i mają ukończony 15 r.ż. * Osoby które ukończyły 18 r.ż. w trakcie nauki w ośmioletniej szkole podstawowej mogą być zatrudnione w celu nauki zawodu na zasadach określonych dla młodocianych w roku kalendarzowym w którym ukończyły szkołę podstawową (art. 1911)Kodeksu Pracy. |
| Szkolenie zawodowe w formie kursowej. | * Osoby które ukończyły 15 r.ż. i szkołę podstawową spełniają obowiązek nauki w formie Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego lub Rzemieślniczego Przygotowania Zawodowego.   UWAGA: Inne formy szkolenia kursowego wymagają wnioskowania do Komendanta Głównego OHP i uzyskania jego uprzedniej zgody. |

**§ 5**

**Zasady kwalifikacji na miejsca dochodzące oraz stacjonarne**

1. *Komisja* każdorazowo bierze pod uwagę indywidualną sytuację kandydatów.
2. Kandydaci, którzy otrzymają co najmniej 8 pkt w ocenie kryteriów rekrutacyjnych (za każde kryterium po 1 pkt – z wyjątkiem kryterium nr 5, za które można uzyskać max 7 pkt), zyskują pozytywną opinię *Komisji* w sprawie przyjęcia do OHP i podlegają kwalifikacji na miejsca dochodzące lub stacjonarne.
3. **Na miejsce dochodzące** kierowani są kandydaci, którzy otrzymali co najmniej 8 pkt w ocenie kryteriów rekrutacyjnych.
4. **Na miejsce stacjonarne** kierowani są kandydaci, w przypadku których *Komisja* stwierdza, że:
5. otrzymali co najmniej 8 pkt w ocenie kryteriów rekrutacyjnych,
6. potrzebują objęcia pogłębionymi oddziaływaniami psychologiczno-pedagogicznymi i wychowawczymi, a także co najmniej jeden z poniższych czynników:

* potrzeba odizolowania od czynników destrukcyjnych;
* trudna sytuacja materialna kandydatów/ich rodzin;
* miejsce zamieszkania kandydatów jest odległe od jednostki stacjonarnej.

Uwaga: *W przypadku kandydatów dotkniętych chorobami przewlekłymi, wymagających stałego zażywania leków lub z lekkim stopniem niepełnosprawności[[1]](#footnote-1), Komisja występuje do Wojewódzkiego Komendanta OHP/Dyrektora CKiW o rozpatrzenie ich przyjęcia do OHP, jak również kwalifikacji na miejsce dochodzące lub stacjonarne.*

**§ 6**

**Warunki przyjęcia do OHP**

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia kandydatów do OHP jest pozytywna decyzja *Komisji* lub w przypadku odwołania/wystąpienia – pozytywna decyzja Wojewódzkiego Komendanta OHP/Dyrektora CKiW lub Komendanta Głównego OHP – wniesionego zgodnie z właściwą procedurą odwoławczą określoną w § 7 niniejszego *Regulaminu.*
2. Dokumentacja niezbędna do przyjęcia kandydatów:
3. Podanie o przyjęcie (zawiera dane oraz zgody i oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych).
4. Świadectwo szkolne[[2]](#footnote-2) (kopia) z ostatniej ukończonej klasy.
5. Fotografia legitymacyjna (aktualna) - 1 sztuka.
6. Informacja dotycząca konsultacji z doradcą zawodowym poświadczona przez doradcę zawodowego.
7. Indywidualna umowa o pracę (kopia), dostarczana po jej zawarciu.

A także – w zależności od indywidualnej sytuacji kandydatów:

* Zezwolenie dyrektora ośmioletniej szkoły podstawowej, w której obwodzie mieszkają kandydaci, na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą/kopia karty przekazania ucznia do szkoły w innym obwodzie (dotyczy kandydatów, którzy nie ukończyli ośmioletniej szkoły podstawowej i nie ukończyli 15 r.ż.).
* Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku (dotyczy kandydatów podejmujących przygotowanie zawodowe) – kopia (oryginał składany w zakładzie pracy).
* Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej sporządzona na wniosek rodziców / opiekunów prawnych, zawierająca informacje o braku rokowań odnośnie możliwości ukończenia szkoły dla dzieci i młodzieży (dotyczy kandydatów do szkoły podstawowej dla dorosłych)[[3]](#footnote-3).
* Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o dochodach w rodzinie (dotyczy kandydatów na miejsca stacjonarne).
* Informacja/opinia z poprzedniej placówki/placówek oświatowych, Opinia wydana przez pedagoga szkolnego / poradnię psychologiczno-pedagogiczną / pracownika pomocy społecznej / policję / sąd / itp. (niewymagane, ale pożądane do diagnozy i przygotowania pracy z uczestnikami).

1. Dopuszczalne są różne sposoby przyjmowania wymaganej dokumentacji rekrutacyjnej   
   (np. skan, zdjęcie, plik elektroniczny w jednym z popularnych edytorów, wersja papierowa). W tym celu ustalenie następuje indywidualnie w zależności od możliwości kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych.

Uwaga: *Dostarczenie dokumentu zawierającego wymagany podpis potwierdzający zgodę odpowiednich osób na uczestnictwo w OHP winno nastąpić przed objęciem kandydatów przez OHP opieką edukacyjno-wychowawczą.*

1. Formularze dokumentów rekrutacyjnych są dostępne elektronicznie w źródłach internetowych ([www.ohp.pl](http://www.ohp.pl), [www.dokariery.pl](http://www.dokariery.pl)) oraz bezpośrednio w jednostkach organizacyjnych OHP.
2. W celu realizacji przygotowania zawodowego uczestnicy OHP zawierają umowy o pracę   
   i uzyskują status pracownika młodocianego.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, aby uczestnicy byli na tzw. statusie ucznia.

Uwaga: Wskazane rozwiązanie każdorazowo wymaga niezwłocznego wystąpienia Wojewódzkiego Komendanta OHP/Dyrektora CKiW do Komendy Głównej OHP w formie elektronicznej na adres: [rekrutacjaohp@ohp.pl](mailto:rekrutacjaohp@ohp.pl) i uzyskania zgody na pobyt w jednostce uczestników na statusie ucznia.

1. W przypadkach kiedy podstawowa jednostka opiekuńczo – wychowawcza (HP, OSiW)   
   w procesie rekrutacji przyjmie maksymalną liczbę uczestników dochodzących, czyli zrealizuje plan naboru – WK/CKiW powinna niezwłocznie poinformować Komendę Główną OHP o tym fakcie oraz wystąpić, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, z wnioskiem   
   o zwiększenie limitu przyjęć w formie elektronicznej na adres: [rekrutacjaohp@ohp.pl](mailto:rekrutacjaohp@ohp.pl)
2. W przypadku kandydatów na miejsca stacjonarne – rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wyposażenia swych podopiecznych w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku. W szczególnych przypadkach losowych Wojewódzki Komendant OHP/Dyrektor CKiW może zabezpieczyć uczestnikowi podstawowe przedmioty osobistego użytku.

**§ 7**

**Tryb odwoławczy od decyzji Komisji rekrutacyjnej**

1. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do jednostki OHP,   
   w terminie 7 dni roboczych od dnia wydania decyzji przez Komisję powinni być pisemnie poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie listu tradycyjnego poleconego o przyczynie odmowy przyjęcia oraz o możliwości i trybie złożenia odwołania.
2. W przypadku odmowy przyjęcia kandydatów do jednostki OHP, rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji *Komisji*, odwołania się do Wojewódzkiego Komendanta OHP/Dyrektora CKiW, o czym zostają oni pisemnie poinformowani.
3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołania wniesionego przez rodziców/opiekunów prawnych do Wojewódzkiego Komendanta OHP/Dyrektora CKiW, rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, odwołania się do Komendanta Głównego OHP, o czym zostają oni pisemnie poinformowani.
4. Decyzja Komendanta Głównego OHP jest ostateczna i rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zostają o niej poinformowani na piśmie.
5. Do przebiegu rekrutacji młodzieży do jednostek OHP nie mają zastosowania zapisy *Kodeksu postępowania administracyjnego*.

**§ 8**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Obowiązek ochrony danych osobowych wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r. oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05 2018 r.)
2. Ochotnicze Hufce Pracy realizują zadania ustawowe wynikające z przepisów prawa w zakresie kształcenia i wychowania młodzieży. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przez Wojewódzkich Komendantów OHP oraz Dyrektorów CKiW zgodnie z art. 6 ust.1 punkt c RODO (przetwarzanie „jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”). Dane osobowe przetwarzane są również na podstawie zgody uczestnika i jego rodzica lub opiekuna prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a). Zgodnie z art. 13 RODO na każdym administratorze spoczywa obowiązek informacyjny,   
   w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą.
3. W odniesieniu do każdego kandydata, którego dane przetwarzamy należy stosować tzw. „klauzulę informacyjną” opracowaną indywidualnie przez każdego administratora   
   w porozumieniu z właściwym IODO. Administratorem danych osobowych jest właściwy Wojewódzki Komendant OHP lub Dyrektor CKiW. Powinność ta winna być realizowana zgodnie z RODO i odpowiednio przyjętymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych w WK OHP lub CKiW.
4. Ochrona danych osobowych jest obowiązkiem każdego Administratora danych osobowych, a w tym szczególnie upoważnionych przez niego do przetwarzania danych osobowych pracowników Ochotniczych Hufców Pracy. Każdy Wojewódzki Komendant OHP   
   i Dyrektor Centrum Kształcenia i Wychowania jako administrator danych osobowych uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane.
5. Osoby przetwarzające dane osobowe powinny w szczególności:
6. Posiadać aktualne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz złożyć zobowiązanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w WK OHP lub CKiW.
7. Posiadać w zakresie obowiązków pracownika zapis zobowiązujący do indywidualnej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
8. Złożyć oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy zasad bezpieczeństwa danych osobowych stosowanych w czasie ich przetwarzania oraz po ustaniu stosunku pracy.
9. Zostać przeszkolone w zakresie obowiązujących przepisów i zasad ochrony danych osobowych, w tym obowiązujących w danej WK OHP lub CKiW.
10. W przypadku młodzieży ukraińskiej klauzule informacyjne są tłumaczone na język ukraiński. Administrator danych powinien zapewnić tłumaczenia oraz to, że wszystkie tłumaczenia są dokładne, a także że frazeologia i składnia mają sens w tym języku.
11. Praktycznym aspektem bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją i uczestnictwem w OHP jest stosowanie odpowiednich procedur i niezbędnych działań zapewniających przestrzeganie obowiązujących norm prawnych dotyczących ochrony danych osobowych.

**§ 9**

**Ustalenia końcowe**

1. W przypadku:
2. Większej liczby chętnych niż liczba miejsc w jednostce OHP, o przyjęciu kandydatów decyduje *Komisja* w oparciu o ocenę kryteriów rekrutacyjnych oraz o przesłanki związane z indywidualną sytuacją rodzinną, psychospołeczną i socjalną kandydatów.
3. Braku miejsc w jednostce OHP dla kandydatów, otrzymują oni propozycję naboru do innej jednostki organizacyjnej OHP, również na terenie innego województwa, uwzględniając także Centrum Kształcenia i Wychowania OHP.
4. Szczegóły nieobjęte niniejszym Regulaminem określa Wojewódzka Komenda OHP we współpracy z *Komisjami* jednostek opiekuńczo-wychowawczych lub CKiW.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Podanie o przyjęcie.
2. Karta kwalifikacyjna uczestnika do OHP.
3. Konsultacja z doradcą zawodowym.

Opracowano: Biuro Edukacji i Zatrudnienia KG OHP

1. Należy pamiętać, że są to dane kategorii szczególnej. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku braku na świadectwie informacji będących przedmiotem zainteresowania OHP (np. o absencji), Komisja zobowiązana jest do ich wyegzekwowania od rodziców/opiekunów prawnych np. w formie oświadczenia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08 sierpnia 2017 r. w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy. [↑](#footnote-ref-3)